



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.
Homepage: www.ppa.uem.br
Facebook: https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>
Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: sec-ppa@uem.br

EDITAL Nº 25/2025-PPA

(Inscrição e Primeira Matrícula p/ Aluno Estrangeiro PEC-PG/CAPES – DOUTORADO)

Considerando o Edital nº 12/2025-CAPES.

Considerando a Res. nº 007/2025-CEP, que aprova o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEM.

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá.

O Prof. Dr. José Paulo de Souza, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de inscrição e matrícula para candidatos estrangeiros PEC-PG/CAPES, **em nível de DOUTORADO, turma 2026**, - no Programa de Pós-Graduação em Administração:

1. CRONOGRAMA:

As ações de Inscrição e Matrícula são necessárias para obtenção de registro na Universidade Estadual de Maringá.

Período de formalização da Inscrição na UEM:	15 janeiro/2026 a 15/fevereiro de 2026
Primeira Matrícula na UEM:	26 fevereiro/2026 a 04 março/2026
Período de escolha das disciplinas a serem cursadas no primeiro semestre/2026:	09 e 10 de março/2026
Início das aulas:	23 de março/2026

(*) As datas poderão ser alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, se necessário, mediante publicação prévia na homepage do PPA.

2. FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO E PRIMEIRA MATRÍCULA:

A inscrição e primeira matrícula poderão ser realizadas **até às 23h59 do último dia do prazo estabelecido neste edital**, exclusivamente pela internet, através do site do Programa www.ppa.uem.br, no menu EDITAIS / MESTRADO PEC-PG/CAPES, e constará de duas etapas:

Na **primeira etapa** o candidato fará o cadastramento no Sistema Geral de Inscrições (SGIPOS)

da Universidade Estadual de Maringá, através do link <https://npd.uem.br/sgiops/>. (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital).

Após inserir todos os dados solicitados no SGIPOS, o candidato deverá gerar e baixar a “Ficha de Inscrição” em PDF, que será utilizada para realizar a primeira matrícula.

A **segunda etapa** constará do preenchimento do **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e o envio online da documentação relacionada no **item 3** deste Edital.

A inscrição e a primeira matrícula somente serão efetivadas após o cumprimento das duas etapas. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação fornecidas para inscrição e não poderão ser alteradas ou complementadas após sua efetivação.

3. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A PRIMEIRA MATRÍCULA:

Na segunda etapa o candidato deverá preencher as informações solicitadas no **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e enviar os seguintes documentos no link: <https://forms.gle/P6GnXZ2DDJj1a1gk8>

DOCUMENTOS:

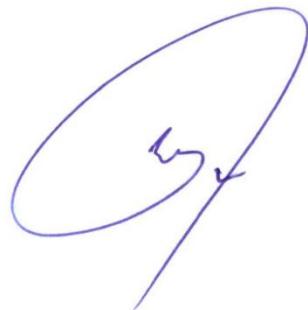
- 1) Ficha de inscrição gerada após o preenchimento do SIGPOS (conforme (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital), devidamente **assinada e com foto**;
- 2) Registro Nacional Migratório (RNM) ou Protocolo de Solicitação do RNM;
- 3) Passaporte;
- 4) Carteira de Identidade expedida pelo país de origem;
- 5) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 6) Diploma de Graduação (tradução em língua portuguesa); OBS: A homologação de Inscrições para **diplomas estrangeiros** dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 7) Histórico Escolar de Graduação (tradução em língua portuguesa). OBS: A homologação da Inscrição dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 8) Diploma de Mestrado (tradução em língua portuguesa); OBS: A homologação de Inscrições para **diplomas estrangeiros** dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 9) Histórico Escolar de Mestrado (tradução em língua portuguesa). OBS: A homologação da Inscrição dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 10) Formulário PRIMEIRA MATRÍCULA (**ANEXO II** deste Edital), devidamente preenchido e assinado;

Todos os documentos relacionados no item anterior devem ser enviados em formato PDF, **na segunda etapa**, nos campos específicos disponíveis. O candidato é totalmente responsável pela veracidade e digitalização dos mesmos, que deve ser feita de forma cuidadosa, evitando cortes ou falhas que comprometam a leitura. **O documento com mais de uma página deve ser digitalizado em um único arquivo** antes de ser anexado. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, cortados, com erro de digitalização ou anexados no campo incorreto. Não serão homologadas as inscrições e a matrícula que descumprirem os requisitos estabelecidos no presente item.

OBS: O PPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição e matrícula não concretizadas por motivos de ordem técnica (falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação).

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 15 de dezembro de 2025



Prof. Dr. José Paulo de Souza
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

(ANEXO I)

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DO SGIPoS (Ficha de Inscrição online)

**1º passo**

- Após a leitura do “edital”, selecione a caixa para concordar com os termos do edital.

Edital e Instruções

<input type="checkbox"/> Instruções	<input type="checkbox"/> EDITAL	<input type="checkbox"/> Li e concordo com os termos do edital
-------------------------------------	---------------------------------	--

- em seguida, selecione a nacionalidade e clique em “Próximo”.

Cadastro

Nacionalidade:	<input checked="" type="radio"/> Brasileiro
	<input type="radio"/> Outro
✓ Próximo	

2º passo

- digite o CPF e clique em “verificar”

Cadastro

CPF:	
← Voltar	✓ Verificar

3º passo

- Preencher todos os dados solicitados e clique em “gravar”

Dados Cadastrais

Os campos com "*" são obrigatórios.
Os campos com "****" são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.

* Nome Completo:	* Data de Nasc.:	* País Nasc.:	
	<input type="text"/>	Brasil	
* UF Nasc.:	Selezione	* Estado Nasc.:	Selezione Estado
* Estado Civil:	Solteiro	* Sexo:	Feminino
* Nome da Mãe:	* Nome do Pac.		

Documentos

** CPF:		* RG ou RN(Estrangeiro):		* Data Emissão:	
* Orgão Emissor:				* UF Emissor:	SELECIONE

Eleitoral

** Título de Eleitor:		** Zona:	
* Seção:		* Uf:	Selezione
* Cidade:	Selezione Estado		

Militar

Dot. Miliar		Categoria:	
Seção			

Contato

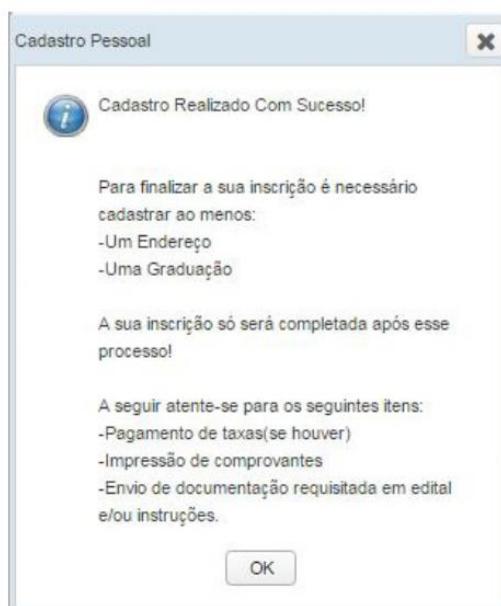
* Email:		* Tel. Residencial:	
Tel. Comercial:		* Tel. Celular:	

Acesso

* Senha:		* Tel. Residencial:	
* Repetir Senha:			

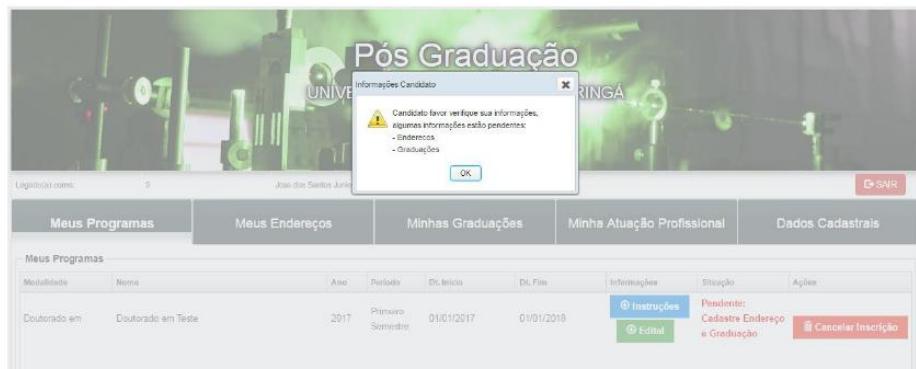
Botões

Após preencher todos os dados, aparecerá a seguinte mensagem:



4º passo

Na caixa de “informações Candidato”, clique em “OK”.



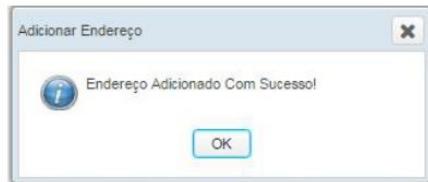
5º passo

- Clique na aba “Meus Endereços” em seguida clique em “+ Adicionar Endereço”.



- Preencher todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Endereço”, em seguida, clique em “Salvar”.

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



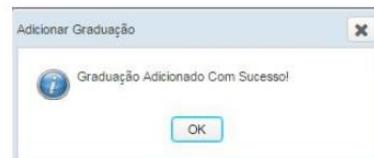
- Para Editar o endereço, clique em “Editar”. Para excluir o endereço, clique em “Excluir”.

6º passo

- Clique na aba “Minhas Graduações”, em seguida, clique em “+ Adicionar Graduação”

- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Graduação” e clique em “Salvar”

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a graduação, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Curso	Modalidade	Área/Enfase	Instituição	Cidade	Estado	Conclusão	Colação	Título Recebido	Ações
Filosofia	Bacharelado	Universidade Estadual de Maringá	Ciudadela Geisha	PR	Brasil	2016	04/03/2016	Bacharel em Filosofia	

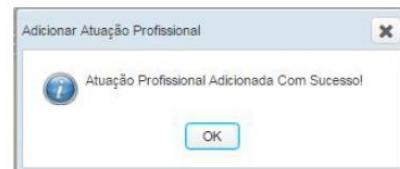
7º passo

- Clique na aba “Minha Atuação Profissional”, em seguida, clique em “+ Adicionar Atuação Profissional”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Atuação Profissional” e clique em “Salvar”

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a Atuação Profissional, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Instituição / Empresa	Data Admissão	Data Recebido	Regime de Trabalho	Servidor Público	Atividade	Ações
Universidade Estadual de Maringá	01/01/2000	15/02/2001	Inferior a 10 horas	Est	Técnico Administrativo	Editar Excluir

8º passo

- Clique na aba “Meus Programas”, para imprimir relatórios.
- Para emitir o boleto (se houver taxa de inscrição), clique em “\$ Pagamento”.
- Para emitir a Ficha de Inscrição, clique em “Ficha de Inscrição”.
- Para emitir o Comprovante de Inscrição, clique em “Comprovante de Inscrição”.
- Para emitir Etiqueta de Endereçamento, clique em “Etiqueta de Endereçamento”.
- Para cancelar a inscrição, clique em “Cancelar inscrição”.

Modalidade	Nome	Ano	Período	Dt. Início	Dt. Fim	Informações	Situação	Ações
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2019	Inscrições	Inscrito	\$ Pagamento Ficha de Inscrição Comprovante Inscrição Etiqueta Endereçamento Cancelar Inscrição

A SEGUIR, O ANEXO II – FICHA DE MATRÍCULA:

(ANEXO II)

**FORMULÁRIO DE PRIMEIRA MATRÍCULA
ALUNO REGULAR PEC-PG/CAPES - DOUTORADO**
Semestre/ano: _1/_2025_

1.1. Nome do(a) pós-graduando(a): _____

1.2 CPF: | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | - | ____ | ____ |

1.3 [Se não tiver CPF no Brasil, informar o Número do Passaporte: _____]

1.4 E-mail principal: _____

1.5 E-mail alternativo: _____

1.6 Cidade e país de origem: _____

1.7 Raça (exigência da Capes):

- Branca; Preta; Parda; Amarela; Indígena;

1.8 Possui deficiência física? (exigência da Capes): SIM; NÃO.

1.9 DECLARAÇÃO (compromisso):

Declaro que estou ciente da Resolução n. 010/2010-PPA, que determina que as aulas poderão se estender até às 23:00 horas (segundas às sextas-feiras) e até às 18:00 horas (aos sábados), caso seja necessário.

Declaro, ainda, que concordo com o disposto no Regulamento disponível na homepage do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Data: ____ / ____ / ____
DIA MÊS ANO

Assinatura do Aluno