



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.

Homepage: www.ppa.uem.br

Facebook: https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour

Linkdin: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>

Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: sec-ppa@uem.br

EDITAL Nº 25/2025-PPA

(Inscrição e Primeira Matrícula p/ Aluno Estrangeiro PEC-PG/CAPES – DOUTORADO)

Considerando o Edital nº 12/2025-CAPES.

Considerando a Res. nº 007/2025-CEP, que aprova o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEM.

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá.

O Prof. Dr. José Paulo de Souza, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de inscrição e matrícula para candidatos estrangeiros PEC-PG/CAPES, **em nível de DOUTORADO, turma 2026**, - no Programa de Pós-Graduação em Administração:

1. CRONOGRAMA:

As ações de Inscrição e Matrícula são necessárias para obtenção de registro na Universidade Estadual de Maringá.

| | |
|---|---|
| Período de formalização da Inscrição na UEM: | 15 janeiro/2026 a 15/fevereiro de 2026 |
| Primeira Matrícula na UEM: | 26 fevereiro/2026 a 04 março/2026 |
| Período de escolha das disciplinas a serem cursadas no primeiro semestre/2026: | 09 e 10 de março/2026 |
| Início das aulas: | 23 de março/2026 |

(*) As datas poderão ser alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, se necessário, mediante publicação prévia na homepage do PPA.

2. FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO E PRIMEIRA MATRÍCULA:

A inscrição e primeira matrícula poderão ser realizadas **até às 23h59 do último dia do prazo estabelecido neste edital**, exclusivamente pela internet, através do site do Programa www.ppa.uem.br, no menu EDITAIS / MESTRADO PEC-PG/CAPES, e constará de duas etapas:

Na **primeira etapa** o candidato fará o cadastramento no Sistema Geral de Inscrições (SGIPOS)

da Universidade Estadual de Maringá, através do link <https://npd.uem.br/sgipos/>. (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital).

Após inserir todos os dados solicitados no SGIPOS, o candidato deverá gerar e baixar a “Ficha de Inscrição” em PDF, que será utilizada para realizar a primeira matrícula.

A **segunda etapa** constará do preenchimento do **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e o envio online da documentação relacionada no **item 3** deste Edital.

A inscrição e a primeira matrícula somente serão efetivadas após o cumprimento das duas etapas. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação fornecidas para inscrição e não poderão ser alteradas ou complementadas após sua efetivação.

3. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A PRIMEIRA MATRÍCULA:

Na segunda etapa o candidato deverá preencher as informações solicitadas no **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e enviar os seguintes documentos no link: <https://forms.gle/P6GnXZ2DDJ1a1gk8>

DOCUMENTOS:

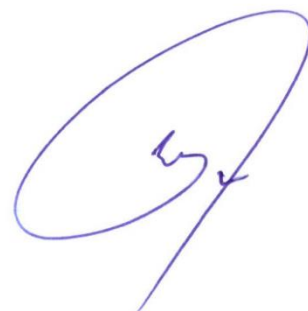
- 1) Ficha de inscrição gerada após o preenchimento do SIGPOS (conforme (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital), devidamente **assinada e com foto**;
- 2) Registro Nacional Migratório (RNM) ou Protocolo de Solicitação do RNM;
- 3) Passaporte;
- 4) Carteira de Identidade expedida pelo país de origem;
- 5) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 6) Diploma de Graduação (tradução em língua portuguesa); OBS: A homologação de Inscrições para **diplomas estrangeiros** dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 7) Histórico Escolar de Graduação (tradução em língua portuguesa). OBS: A homologação da Inscrição dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 8) Diploma de Mestrado (tradução em língua portuguesa); OBS: A homologação de Inscrições para **diplomas estrangeiros** dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 9) Histórico Escolar de Mestrado (tradução em língua portuguesa). OBS: A homologação da Inscrição dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 10) Formulário PRIMEIRA MATRÍCULA (**ANEXO II** deste Edital), devidamente preenchido e assinado;

Todos os documentos relacionados no item anterior devem ser enviados em formato PDF, **na segunda etapa**, nos campos específicos disponíveis. O candidato é totalmente responsável pela veracidade e digitalização dos mesmos, que deve ser feita de forma cuidadosa, evitando cortes ou falhas que comprometam a leitura. **O documento com mais de uma página deve ser digitalizado em um único arquivo** antes de ser anexado. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, cortados, com erro de digitalização ou anexados no campo incorreto. Não serão homologadas as inscrições e a matrícula que descumprirem os requisitos estabelecidos no presente item.

OBS: O PPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição e matrícula não concretizadas por motivos de ordem técnica (falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação).

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 15 de dezembro de 2025



Prof. Dr. José Paulo de Souza

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

(ANEXO I)

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DO SGIPOS (Ficha de Inscrição online)

| | |
|---|--|
|  | Universidade Estadual de Maringá Diretoria de Assuntos Acadêmicos Setor de Pós-Graduação |
| SGIPOS: SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE TUTORIAL PARA ALUNOS | |

1º passo

- Após a leitura do “edital”, selecione a caixa para concordar com os termos do edital.

| | | |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Edital e Instruções | | |
| ↓ Instruções | ↓ EDITAL | <input type="checkbox"/> Li e concordo com os termos do edital |

- em seguida, selecione a nacionalidade e clique em “Próximo”.

| | |
|--|---|
| Cadastro | |
| Nacionalidade: | <input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Outro |
| ✓ Próximo | |

2º passo

- digite o CPF e clique em “verificar”

| | |
|---|--|
| Cadastro | |
| CPF: | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| ← Voltar | ✓ Verificar |

3º passo

- Preencher todos os dados solicitados e clique em “gravar”

Dados Cadastrais

Os campos com * são obrigatórios.
Os campos com ** são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.

* Nome Completo:

* Data de Nas.: dd mm aa

* País Nas.: Brasil

* UF Nas.: Selecione

* Cidade Nas.: Selecione Estado

* Estado Civil: Solteiro(a)

* Sexo: Feminino

* Nome da Mãe:

* Nome do Pai:

Documentos

** CPF:

* RG ou RNE(Estrangeiros):

* Data Emissão: dd mm aa

* Orgão Emissor:

** UF Emissor: SELECIONE

Eleitoral

** Título de Eleitor:

** Zona:

** Seção:

** UF: Selecione

** Cidade: Selecione Estado

Militar

Doc. Militar:

Categoria:

Seção:

Contato

* E-mail:

* Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

* Tel. Celular:


Acesso

* Senha:

* Repetir Senha:

- Após preencher todos os dados, aparecerá a seguinte mensagem:

Cadastro Pessoal

 **Cadastro Realizado Com Sucesso!**

Para finalizar a sua inscrição é necessário cadastrar ao menos:

- Um Endereço
- Uma Graduação

A sua inscrição só será completada após esse processo!

A seguir atente-se para os seguintes itens:

- Pagamento de taxas(se houver)
- Impressão de comprovantes
- Envio de documentação requisitada em edital e/ou instruções.

4º passo

Na caixa de “Informações Candidato”, clique em “OK”.

Pós Graduação

Informações Candidato

⚠️ Candidato favor verificar sua informações, algumas informações estão pendentes:

- Endereços
- Graduações

OK

Logado(a) como: 9 João dos Santos Junior SAIR

Meus Programas **Meus Endereços** **Minhas Graduações** **Minha Atuação Profissional** **Dados Cadastrais**

Meus Programas

| Modalidade | Nome | Ano | Período | Dt. Início | Dt. Fim | Informações | Situação | Ações |
|--------------|--------------------|------|-------------------|------------|------------|--|--|------------------------------------|
| Doutorado em | Doutorado em Teste | 2017 | Primeiro Semestre | 01/01/2017 | 01/01/2018 | + Instruções + Editar | Pendente Cadastre Endereço e Graduação | Cancelar Inscrição |

5º passo

- Clique na aba “Meus Endereços” em seguida clique em “+ Adicionar Endereço”.

Pós Graduação

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 João dos Santos Junior SAIR

Meus Programas **Meus Endereços** **Minhas Graduações** **Minha Atuação Profissional** **Dados Cadastrais**

Endereços

[+ Adicionar Endereço](#)

| Endereço | Tipo | Logradouro | Número | Bairro | Cidade | Estado | CEP | Ações |
|----------|------|------------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|
|----------|------|------------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|

- Preencher todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Endereço”, em seguida, clique em “Salvar”.

Cadastrar Endereço

Novo Endereço

Rua:

Número:

Complemento:

Bairro:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

Cidade:

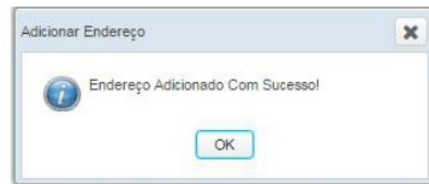
CEP:

Tipo de Residência:

☐ Endereço Principal

[✖ Fechar](#) [✔ Salvar](#)

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar o endereço, clique em “Editar”. Para excluir o endereço, clique em “Excluir”.



6º passo

- Clique na aba “Minhas Graduações”, em seguida, clique em “+ Adicionar Graduação”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Graduação” e clique em “Salvar”

Cadastrar Graduação

Nova Graduação

Curso de Graduação:

Modalidade:

Título Recebido:

Área / Ênfase:

Data de Colação:

Instituição:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

Cidade:

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.

Adicionar Graduação

 Graduação Adicionado Com Sucesso!

- Para Editar a graduação, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 8 José dos Santos Junior

Meus Programas Meus Endereços **Minhas Graduações** Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Graduação

| Curso | Modalidade | Área Ênfase | Instituição | Cidade | Estado | País | Conclusão | Colação | Título Recebido | Ações |
|-----------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|------------|-----------------------|--|
| Filosofia | Bacharelado | | Universidade Estadual de Maringá | Cidade de Maringá | PR | Brasil | 2016 | 04/03/2016 | Bacharel em Filosofia | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |

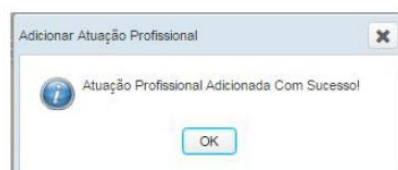
7º passo

- Clique na aba “Minha Atuação Profissional”, em seguida, clique em “+ Adicionar Atuação Profissional”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Atuação Profissional” e clique em “Salvar”

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a Atuação Profissional, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior SAIR

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações **Minha Atuação Profissional** Dados Cadastrais

Profissional

+ Adicionar Atuação Profissional

| Instituição / Empresa | Data Admissão | Data Réciso | Regime de Trabalho | Servidor Público | Atividade | Ações |
|----------------------------------|---------------|-------------|---------------------|------------------|------------------------|---|
| Universidade Estadual de Maringá | 01/01/2000 | 15/02/2001 | Inferior a 10 horas | Est | Técnico Administrativo | Editar Excluir |

8º passo

- Clique na aba “Meus Programas”, para imprimir relatórios.
- Para emitir o boleto (se houver taxa de inscrição), clique em “\$ Pagamento”.
- Para emitir a Ficha de Inscrição, clique em “Ficha de Inscrição”.
- Para emitir o Comprovante de Inscrição, clique em “Comprovante de Inscrição”.
- Para emitir Etiqueta de Endereçamento, clique em “Etiqueta de Endereçamento”.
- Para cancelar a inscrição, clique em “Cancelar inscrição”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior SAIR

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Meus Programas

| Modalidade | Nome | Ano | Período | Dt. Inicio | Dt. Fim | Informações | Situação | Ações |
|--------------|--------------------|------|-------------------|------------|------------|--|----------|---|
| Doutorado em | Doutorado em Teste | 2017 | Primeiro Semestre | 01/01/2017 | 01/01/2018 | Instruções Editar | Inscrito | \$ Pagamento Ficha de Inscrição Comprovante Inscrição Etiqueta Endereçamento Cancelar Inscrição |

A SEGUIR, O ANEXO II – FICHA DE MATRÍCULA:

(ANEXO II)

FORMULÁRIO DE PRIMEIRA MATRÍCULA
ALUNO REGULAR PEC-PG/CAPES - DOUTORADO
Semestre/ano: _1_/_2025_

1.1. Nome do(a) pós-graduando(a): _____

1.2 CPF: | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | - | ____ | ____ |

1.3 [Se não tiver CPF no Brasil, informar o Número do Passaporte: _____]

1.4 E-mail principal: _____

1.5 E-mail alternativo: _____

1.6 Cidade e país de origem: _____

1.7 Raça (**exigência da Capes**):☐ Branca; ☐ Preta; ☐ Parda; ☐ Amarela; ☐ Indígena;1.8 Possui deficiência física? (**exigência da Capes**): ☐ SIM; ☐ NÃO.

1.9 DECLARAÇÃO (compromisso):

Declaro que estou ciente da Resolução n. 010/2010-PPA, que determina que as aulas poderão se estender até às 23:00 horas (segundas às sextas-feiras) e até as 18:00 horas (aos sábados), caso seja necessário.

Declaro, ainda, que concordo com o disposto no Regulamento disponível na homepage do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Data: ____/____/____
DIA MÊS ANO_____
Assinatura do Aluno