



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
 Av. Colombo, 5790 - Zona 07 - 87020-900 - Maringá - PR.
 Homepage: www.ppa.uem.br
 Facebook: https://www.facebook.com/posgraduacaoadministracaouem/?modal=admin_todo_tour
 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ppa-uem-b1291731/>
 Contatos: (44) 3011-5949 - E-mail: sec-ppa@uem.br

EDITAL Nº 24/2025-PPA

(Inscrição e Primeira Matrícula p/ Aluno Estrangeiro PEC-PG/CAPES – MESTRADO)

Considerando o Edital nº 12/2025-CAPES.

Considerando a Res. nº 007/2025-CEP, que aprova o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UEM.

Considerando o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Estadual de Maringá.

O Prof. Dr. José Paulo de Souza, coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de inscrição e matrícula para candidatos estrangeiros PEC-PG/CAPES, **em nível de MESTRADO, turma 2026**, - no Programa de Pós-Graduação em Administração:

1. CRONOGRAMA:

As ações de Inscrição e Matrícula são necessárias para obtenção de registro na Universidade Estadual de Maringá.

Período de formalização da Inscrição na UEM:	15 janeiro/2026 a 15/fevereiro de 2026
Primeira Matrícula na UEM:	26 fevereiro/2026 a 04 março/2026
Período de escolha das disciplinas a serem cursadas no primeiro semestre/2026:	09 e 10 de março/2026
Início das aulas:	23 de março/2026

(*) As datas poderão ser alteradas pela Comissão do Processo Seletivo, se necessário, mediante publicação prévia na homepage do PPA.

2. FORMAS DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO E PRIMEIRA MATRÍCULA:

A inscrição e primeira matrícula poderão ser realizadas **até às 23h59 do último dia do prazo estabelecido neste edital**, exclusivamente pela internet, através do site do Programa www.ppa.uem.br, no menu EDITAIS / MESTRADO PEC-PG/CAPES, e constará de duas etapas:

Na **primeira etapa** o candidato fará o cadastramento no Sistema Geral de Inscrições (SGIPOS)

da Universidade Estadual de Maringá, através do link <https://npd.uem.br/sgipos/>. (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital).

Após inserir todos os dados solicitados no SGIPOS, o candidato deverá gerar e baixar a “Ficha de Inscrição” em PDF, que será utilizada para realizar a primeira matrícula.

A **segunda etapa** constará do preenchimento do **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e o envio online da documentação relacionada no **item 3** deste Edital.

A inscrição e a primeira matrícula somente serão efetivadas após o cumprimento das duas etapas. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação fornecidas para inscrição e não poderão ser alteradas ou complementadas após sua efetivação.

3. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A PRIMEIRA MATRÍCULA:

Na segunda etapa o candidato deverá preencher as informações solicitadas no **Formulário da Primeira Matrícula no Google Forms** e enviar os seguintes documentos no link: <https://forms.gle/FqQ3Ya1HAu5QE9NJ7>

DOCUMENTOS:

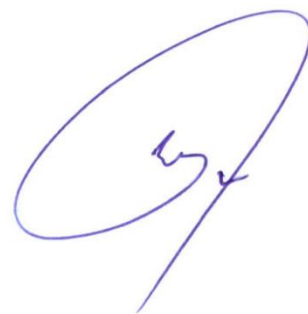
- 1) Ficha de inscrição gerada após o preenchimento do SIGPOS (conforme (ver TUTORIAL disponível no **ANEXO I** deste Edital), devidamente **assinada e com foto**;
- 2) Registro Nacional Migratório (RNM) ou Protocolo de Solicitação do RNM;
- 3) Passaporte;
- 4) Carteira de Identidade expedida pelo país de origem;
- 5) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 6) Diploma de Graduação (tradução em língua portuguesa); OBS: A homologação de Inscrições para **diplomas estrangeiros** dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 7) Histórico Escolar de Graduação (tradução em língua portuguesa). OBS: A homologação da Inscrição dependerá do reconhecimento prévio do documento, pelos órgãos federais competentes, até a data-limite do período das inscrições do PPA;
- 8) Formulário PRIMEIRA MATRÍCULA (**ANEXO II** deste Edital), devidamente preenchido e assinado;

Todos os documentos relacionados no item anterior devem ser enviados em formato PDF, **na segunda etapa**, nos campos específicos disponíveis. O candidato é totalmente responsável pela veracidade e digitalização dos mesmos, que deve ser feita de forma cuidadosa, evitando cortes ou falhas que comprometam a leitura. **O documento com mais de uma página deve ser digitalizado em um único arquivo** antes de ser anexado. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, cortados, com erro de digitalização ou anexados no campo incorreto. Não serão homologadas as inscrições e a matrícula que descumprirem os requisitos estabelecidos no presente item.

OBS: O PPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição e matrícula não concretizadas por motivos de ordem técnica (falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação).

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 15 de dezembro de 2025



Prof. Dr. José Paulo de Souza

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração

(ANEXO I)

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DO SGIPOS (Ficha de Inscrição online)

	Universidade Estadual de Maringá Diretoria de Assuntos Acadêmicos Setor de Pós-Graduação
SGIPOS: SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE TUTORIAL PARA ALUNOS	

1º passo

- Após a leitura do “edital”, selecione a caixa para concordar com os termos do edital.

Edital e Instruções		
↓ Instruções	↓ EDITAL	☐ Li e concordo com os termos do edital

- em seguida, selecione a nacionalidade e clique em “Próximo”.

Cadastro	
Nacionalidade:	☐ Brasileiro ☐ Outro
✓ Próximo	

2º passo

- digite o CPF e clique em “verificar”

Cadastro	
CPF:	
← Voltar	✓ Verificar

3º passo

- Preencher todos os dados solicitados e clique em “gravar”

Dados Cadastrais

Os campos com * são obrigatórios.
Os campos com ** são opcionais APENAS para estrangeiros, caso contrário são obrigatórios.

* Nome Completo:

* Data de Nas.: dd mm aa

* País Nas.: Brasil

* UF Nas.: Selecione

* Cidade Nas.: Selecione Estado

* Estado Civil: Solteiro(a)

* Sexo: Feminino

* Nome da Mãe:

* Nome do Pai:

Documentos

** CPF:

* RG ou RNE(Estrangeiros):

* Data Emissão: dd mm aa

* Orgão Emissor:

** UF Emissor: SELECIONE

Eleitoral

** Título do Eleitor:

** Zona:

** Seção:

** UF: Selecione

** Cidade: Selecione Estado

Militar

Doc. Militar:

Categoria:

Seção:

Contato

* E-mail:

* Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

* Tel. Celular:

Acesso

* Senha:

* Repetir Senha:

- Após preencher todos os dados, aparecerá a seguinte mensagem:

Cadastro Pessoal

 **Cadastro Realizado Com Sucesso!**

Para finalizar a sua inscrição é necessário cadastrar ao menos:

- Um Endereço
- Uma Graduação

A sua inscrição só será completada após esse processo!

A seguir atente-se para os seguintes itens:

- Pagamento de taxas(se houver)
- Impressão de comprovantes
- Envio de documentação requisitada em edital e/ou instruções.

4º passo

Na caixa de “Informações Candidato”, clique em “OK”.

Pós Graduação

Informações Candidato

Candidato favor verificar sua informações, algumas informações estão pendentes:

- Endereços
- Graduações

OK

Logado(a) como: 9 João dos Santos Junior SAIR

Meus Programas **Meus Endereços** **Minhas Graduações** **Minha Atuação Profissional** **Dados Cadastrais**

Meus Programas

Modalidade	Nome	Ano	Período	Dt. Início	Dt. Fim	Ações	Situação
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2018	+ Instruções + Editar	Pendente Cadastre Endereços e Graduações Cancelar Inscrição

5º passo

- Clique na aba "Meus Endereços" em seguida clique em "+ Adicionar Endereço".

Pós Graduação

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 João dos Santos Junior SAIR

Meus Programas **Meus Endereços** **Minhas Graduações** **Minha Atuação Profissional** **Dados Cadastrais**

Endereços

[+ Adicionar Endereço](#)

Endereço	Tipo	Logradouro	Número	Bairro	Cidade	Estado	CEP	Ações
----------	------	------------	--------	--------	--------	--------	-----	-------

- Preencher todos os campos solicitados na tela "Cadastrar Endereço", em seguida, clique em "Salvar".

Cadastrar Endereço

Novo Endereço

Rua:

Número:

Complemento:

Bairro:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

Cidade:

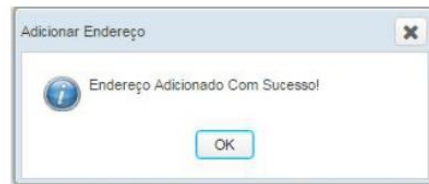
CEP:

Tipo de Residência:

☐ Endereço Principal

[Fechar](#) [Salvar](#)

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em "OK".



- Para Editar o endereço, clique em “Editar”. Para excluir o endereço, clique em “Excluir”.



6º passo

- Clique na aba “Minhas Graduações”, em seguida, clique em “+ Adicionar Graduação”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Graduação” e clique em “Salvar”

Cadastrar Graduação

Nova Graduação

Curso de Graduação:

Modalidade:

Título Recebido:

Área / Ênfase:

Data de Colação:

Instituição:

País: ☒ Brasil ☐ Outro

UF:

Cidade:

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.

Adicionar Graduação

 Graduação Adicionado Com Sucesso!

- Para Editar a graduação, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 8 Jose dos Santos Junior

Meus Programas Meus Endereços **Minhas Graduações** Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Graduação

Curso	Modalidade	Área Ênfase	Instituição	Cidade	Estado	País	Conclusão	Colação	Título Recebido	Ações
Filosofia	Bacharelado		Universidade Estadual de Maringá	Cidade Gaúcha	PR	Brasil	2016	04/03/2016	Bacharel em Filosofia	Editar Excluir

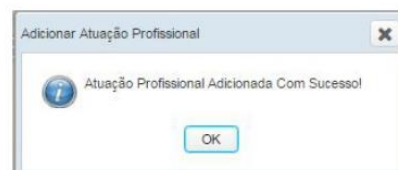
7º passo

- Clique na aba “Minha Atuação Profissional”, em seguida, clique em “+ Adicionar Atuação Profissional”



- Preencha todos os campos solicitados na tela “Cadastrar Atuação Profissional” e clique em “Salvar”

- Aparecerá uma mensagem de confirmação, clique em “OK”.



- Para Editar a Atuação Profissional, clique em “Editar”. Para excluir, clique em “Excluir”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior SAIR

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações **Minha Atuação Profissional** Dados Cadastrais

Profissional

+ Adicionar Atuação Profissional

Instituição / Empresa	Data Admissão	Data Recesso	Regime de Trabalho	Servidor Público	Atividade	Ações
Universidade Estadual de Maringá	01/01/2000	15/02/2001	Inferior a 10 horas	Est	Técnico Administrativo	Editar Excluir

8º passo

- Clique na aba “Meus Programas”, para imprimir relatórios.
- Para emitir o boleto (se houver taxa de inscrição), clique em “\$ Pagamento”.
- Para emitir a Ficha de Inscrição, clique em “Ficha de Inscrição”.
- Para emitir o Comprovante de Inscrição, clique em “Comprovante de Inscrição”.
- Para emitir Etiqueta de Endereçamento, clique em “Etiqueta de Endereçamento”.
- Para cancelar a inscrição, clique em “Cancelar inscrição”.

Pós Graduação
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Logado(a) como: 9 Jose dos Santos Junior SAIR

Meus Programas Meus Endereços Minhas Graduações Minha Atuação Profissional Dados Cadastrais

Meus Programas

Modalidade	Nome	Ano	Período	Dt. Início	Dt. Fim	Informações	Situação	Ações
Doutorado em	Doutorado em Teste	2017	Primeiro Semestre	01/01/2017	01/01/2018	Instruções Editar	Inscrito	\$ Pagamento Ficha de Inscrição Comprovante de Inscrição Etiqueta de Endereçamento Cancelar inscrição

A SEGUIR, O ANEXO II – FICHA DE MATRÍCULA:

(ANEXO II)

FORMULÁRIO DE PRIMEIRA MATRÍCULA
ALUNO REGULAR PEC-PG/CAPES - MESTRADO
Semestre/ano: _1_/_2025_

1.1. Nome do(a) pós-graduando(a): _____

1.2 CPF: | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | - | ____ | ____ |

1.3 [Se não tiver CPF no Brasil, informar o Número do Passaporte: _____]

1.4 E-mail principal: _____

1.5 E-mail alternativo: _____

1.6 Cidade e país de origem: _____

1.7 Raça (**exigência da Capes**):☐ Branca; ☐ Preta; ☐ Parda; ☐ Amarela; ☐ Indígena;1.8 Possui deficiência física? (**exigência da Capes**): ☐ SIM; ☐ NÃO.

1.9 DECLARAÇÃO (compromisso):

Declaro que estou ciente da Resolução n. 010/2010-PPA, que determina que as aulas poderão se estender até às 23:00 horas (segundas às sextas-feiras) e até as 18:00 horas (aos sábados), caso seja necessário.

Declaro, ainda, que concordo com o disposto no Regulamento disponível na homepage do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Data: ____/____/____
DIA MÊS ANO_____
Assinatura do Aluno